УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МУП «Айсберг»
_____ А.В. Храпатый
«___» _____ 2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Айсберг» на 2026-2029 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	в течение года	Начальник ОППР
2.	Проведение мероприятий по формированию у работников предприятия негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Начальник ОППР
3.	Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	в течение года	Начальник ОППР
4.	Проведение мероприятий по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Начальник ОППР
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере поступления	Начальник ОППР
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Отдел кадров
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Начальник ОППР

8.	Урегулирование конфликта интересов	в течение года (по мере необходимости)	Начальник ОППР, Директор
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Начальник ОППР
10.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года	ОППР
11.	Размещение информации в офисе предприятия на информационном стенде, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников	в течение года	Начальник ОППР
12.	Организация личного приема граждан директором Предприятия	Еженедельно (По предварительной записи)	Директор

Должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных и иных правонарушений О.В. Потехина